

PRINCIPALI OBLIGHI DI REGISTRAZIONE E FISCALI PER AFFITTACAMERE

1)IMPOSTA DI REGISTRO PER TURISTI

Nel **Spezia Risorse S.p.A.** / Comune della Spezia (SP) i principali documenti che devi trasmettere come gestore della struttura ricettiva per l'Imposta di soggiorno sono i seguenti:

Documenti richiesti

1. Modulo con la comunicazione mensile dei pernottamenti: entro il giorno 5 di ogni mese devi comunicare il numero di pernottamenti registrati nel mese precedente e il numero di quelli esenti.
2. Versamento dell'imposta: le somme riscosse devono essere versate al Comune entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese, secondo le modalità indicate (bonifico, bollettino, telematico).
3. Conto di gestione ("Modello 21"): il gestore, in qualità di agente contabile, deve compilare il conto di gestione della riscossione dell'imposta per la struttura.
4. Conservazione documentazione: devi conservare per almeno 5 anni la documentazione a supporto (registro delle presenze, quietanze rilasciate agli ospiti, copia versamenti, dichiarazioni trasmesse).

Cosa fare concretamente

- Registrati al sistema informatico messo a disposizione da Spezia Risorse per l'Imposta di soggiorno. speziarisorse.it
- Ogni mese, dopo la chiusura del mese, compila la comunicazione dei pernottamenti e inviala entro il giorno 5.
- Effettua il versamento dell'imposta dovuta entro i termini stabiliti.
- Alla fine dell'anno (o nei tempi richiesti) compila il conto di gestione **Modello 21** e invialo.
- Assicurati che la documentazione sia ordinata e conservata per 5 anni.



LINK PER ISCRIZIONE POPTALE SPEZIA RISORSE

https://www.speziarisorse.it/comuni/la-spezia/imposta-di-soggiorno/documenti/04_Guida%20Utente_COMUNICAZIONE_E_MOD_21.pdf?utm_source=chatgpt.com

The screenshot shows the website of SPEZIARISORSE SpA, which manages municipal revenues. The page is titled 'Servizi On-Line' and lists several online services available for different municipalities. A red box highlights the 'Portale - La Spezia' link, and a red arrow points to it from a text box on the left that reads: 'Selezionare il link **Portale - La Spezia** per l'accesso alla home dei servizi on line e all'area privata'.

SPEZIARISORSE SpA
Gestione e Riscossione delle entrate comunali

HOME LA SOCIETÀ SOCIETÀ TRASPARENTE COMUNI SERVIZI ONLINE ORARIO DI APERTURA

Home > Servizi On-Line

Servizi On-Line

Servizi On-Line attivi nei Comuni

Portale - La Spezia PagoPA, imposta di soggiorno, Tari, Servizi educativi, Servizi cimiteriali, Calcolo Imu	Portale - Monterosso PagoPA, Imposta di soggiorno, Calcolo Imu
Portale - Luni PagoPA, Calcolo Imu	Portale - Brugnato PagoPA, Calcolo Imu
Portale - Arcola	Portale - Santo Stefano di Magra

GUIDA ALLA COMUNICAZIONE DELLE PRESENZE

AREA PRIVATA



2) COMUNICARE DATI DEI TURISTI ALLA QUESTURA POLIZIA DI STATO TRAMITE PORTALE

Sì, se gestisci un **affittacamere o struttura ricettiva** a La Spezia (e in generale in Italia), hai l'obbligo di comunicare alla Questura i dati dei tuoi ospiti. Questo obbligo nasce dalla **legge sulla pubblica sicurezza** (art. 109 TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e viene applicato tramite il

Portale Alloggiati Web della Polizia di Stato.

Questura obblighi

Ecco i punti principali:

Cosa devi fare

1. Registrazione al portale Alloggiati Web:

- Devi creare un account per accedere al servizio online della Polizia di Stato. (poliziadistato.it)

2. Trasmissione dei dati degli ospiti:

- Per ogni persona che soggiorna nella tua struttura devi trasmettere: nome, cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, numero documento identificativo (passaporto o carta d'identità), data di arrivo e partenza.
- I dati devono essere inviati **entro 24 ore dall'arrivo** dell'ospite.

3. Conservazione delle ricevute:

- Dopo l'invio, il sistema genera una ricevuta che deve essere conservata insieme al registro ospiti.

4. Esenzioni:

- La comunicazione non è richiesta per ospiti residenti nel Comune della struttura.
- Minori inclusi nelle informazioni dei genitori devono comunque essere registrati.





Sanzioni

- Il mancato invio dei dati comporta **sanzioni amministrative** anche piuttosto severe, perché si tratta di adempimento di sicurezza pubblica.

LINK PER ISCRIZIONE PORTALE POLIZIA DI STATO **Portale Alloggiati Web della Polizia di Stato.**

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>



3) SE APERTURA CON PARTITA IVA

SCELTA REGIME FISCALE, SE :

1. Regime forfettario
2. Regime semplificato iva
3. Regime ordinario

4) SCELTA TIPOLOGIA IMPRESA

- impresa individuale
- società di persone (snc)
- società di capitali (srls – srls)

5) codice attività

55.20.51 Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence

68.32.01: Gestione di beni immobili per conto terzi (gestione di affittacamere per conto di terze persone)

81.21.00 Attività di Pulizia generale di edifici civili (se si procede alla pulizia nei vari affittacamere come servizio

6) se affittacamere con p.IVA richiesta pratica apertura:

- AGENZIA ENTRATE
- CAMERA COMMERCIO
- SUAP COMUNE
- INPS posizione









