



## **PRINCIPALI OBLIGHI DI REGISTRAZIONE E FISCALI PER AFFITTACAMERE INTERO TERRITORIO NAZIONALE**

### **1) IMPOSTA DI REGISTRO PER TURISTI**

AREA DEL COMUNE NEL TERRITORIO IN CUI HA SEDE L'AFFITTACAMERE i principali documenti che devi trasmettere come gestore della struttura ricettiva per l'Imposta di soggiorno sono i seguenti:

---

#### **Documenti richiesti**

1. Modulo con la comunicazione mensile dei pernottamenti: entro il giorno 5 di ogni mese devi comunicare il numero di pernottamenti registrati nel mese precedente e il numero di quelli esenti.
2. Versamento dell'imposta: le somme riscosse devono essere versate al Comune entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese, secondo le modalità indicate (bonifico, bollettino, telematico).
3. Conto di gestione (“Modello 21”): il gestore, in qualità di agente contabile, deve compilare il conto di gestione della riscossione dell'imposta per la struttura.
4. Conservazione documentazione: devi conservare per almeno 5 anni la documentazione a supporto (registro delle presenze, quietanze rilasciate agli ospiti, copia versamenti, dichiarazioni trasmesse).

---

#### **Cosa fare concretamente**

- Registrati al sistema informatico messo a disposizione SE PRESENTE NEL TUO COMUNE O ENTE LOCALE
- Ogni mese, dopo la chiusura del mese, compila la comunicazione dei pernottamenti e inviala entro il giorno 5. (SE STABILITO COME TERMINE DAL TUO COMUNE O ENTE LOCALE)
- Effettua il versamento dell'imposta dovuta entro i termini stabiliti.



- Alla fine dell'anno (o nei tempi richiesti) compila il conto di gestione **Modello ( SE PREVISTO DAL TUO COMUNE O ENTE)** e invialo.
  - Assicurati che la documentazione sia ordinata e conservata per 5 anni.
- 

## 2) COMUNICARE DATI DEI TURISTI ALLA QUESTURA POLIZIA DI STATO TRAMITE PORTALE

Sì, se gestisci un **affittacamere o struttura ricettiva** a La Spezia (e in generale in Italia), hai l'obbligo di comunicare alla Questura i dati dei tuoi ospiti. Questo obbligo nasce dalla **legge sulla pubblica sicurezza** (art. 109 TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e viene applicato tramite il

### **Portale Alloggiati Web della Polizia di Stato.**

#### **Questura obblighi**

Ecco i punti principali:

---

##### **Cosa devi fare**

1. **Registrazione al portale Alloggiati Web:**
  - Devi creare un account per accedere al servizio online della Polizia di Stato. (poliziadistato.it)
2. **Trasmissione dei dati degli ospiti:**
  - Per ogni persona che soggiorna nella tua struttura devi trasmettere: nome, cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, numero documento identificativo (passaporto o carta d'identità), data di arrivo e partenza.



- I dati devono essere inviati **entro 24 ore dall'arrivo** dell'ospite.

### 3. Conservazione delle ricevute:

- Dopo l'invio, il sistema genera una ricevuta che deve essere conservata insieme al registro ospiti.

### 4. Esenzioni:

- La comunicazione non è richiesta per ospiti residenti nel Comune della struttura.
- Minori inclusi nelle informazioni dei genitori devono comunque essere registrati.



### Sanzioni

- Il mancato invio dei dati comporta **sanzioni amministrative** anche piuttosto severe, perché si tratta di adempimento di sicurezza pubblica.
- 

---

LINK PER ISCRIZIONEPORTALE POLIZIA DI STATO **Portale Alloggiati Web della Polizia di Stato.**

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>

---



[www.studiocontabiletributariocozzani.it](http://www.studiocontabiletributariocozzani.it)



### 3) SE APERTURA CON PARTITA IVA

SCELTA REGIME FISCALE, SE :

1. Regime forfettario
2. Regime semplificato iva
3. Regime ordinario

### 4) SCELTA TIPOLOGIA IMPRESA

- impresa individuale

- società di persone ( snc)

- società di capitali ( srls – srls)



5) codice attività

**55.20.51 Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence**

**68.32.01: Gestione di beni immobili per conto terzi ( gestione di affittacamere per conto di terze persone)**

**81.21.00 Attività di Pulizia generale di edifici civili ( se si procede alla pulizia nei vari affittacamere come servizio**

**6) se affittacamere con p.IVA richiesta pratica apertura:**

- AGENZIA ENTRATE
- CAMERA COMMERCIO
- SUAP COMUNE
- INPS posizione





[www.studiocontabiletributariocozzani.it](http://www.studiocontabiletributariocozzani.it)



[www.studiocontabiletributariocozzani.it](http://www.studiocontabiletributariocozzani.it)



[www.studiocontabiletributariocozzani.it](http://www.studiocontabiletributariocozzani.it)



[www.studiocontabiletributariocozzani.it](http://www.studiocontabiletributariocozzani.it)